ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE RISERVATO ALLE PERSONE ISCRITTE AL COLLLOCAMENTO OBBLIGATORIO, LEGGE N. 68/99, art. 1

N. 3 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO, FULL TIME 36 hh

PRESSO L' ENTE PUBBLICO: PROVINCIA DI PESARO E URBINO VIALE GRAMSCI, N. 4, 61121 PESARO – P.IVA 00212000418

ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE

Ente richiedente	Provincia di Pesaro e Urbino (Viale Gramsci, n. 4, 61121 PESARO – P.IVA 00212000418)
Data della richiesta	19/11/2018
Numero posti richiesti	3
Tipologia contrattuale	C.C.N.L. Funzioni locali
Durata del rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Qualifica professionale	"Collaboratore professionale area amministrativa" (Istat 2011 – classificazione 4.1.2 – Impiegati addetti alle macchine d'ufficio)
Posizione economica	Cat. B Iniziale
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	I contenuti della sperimentazione lavorativa sono quelli di cui ai seguenti indici di riscontro: • ***prova di dattilografia con programma semplice di videoscrittura, ovvero prova su foglio elettronico;*** • ***utilizzo rete internet;*** • ***uso di macchine fotocopiatrici;*** • ***invio email e fax.*** La prova verrà effettuata con utilizzo degli applicativi informatici ***LibreOffice e Webmail***
Orario	Tempo pieno, 36 hh settimanali su 5 giorni lavorativi (lunedì, mercoledì e venerdì: 6 ore giornaliere in fascia antimeridiana; martedì e giovedì: 9 ore giornaliere, di cui 6 in fascia antimeridiana e 3 in fascia pomeridiana)
Sede di lavoro	Provincia di Pesaro Urbino, Viale Gramsci, n. 4, 61121 PESARO
	Attività prevalentemente amministrativa, attraverso: • *la redazione di atti e provvedimentii, con utilizzo di fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;* • *la predisposizione di atti, certificazioni e documenti, secondo porcedure e schemi predefiniti, elaborando dati e informazioni, anche di tipo complesso, per la struttura di appartenenza;* • *la spedizione di fax, email;* • *l'effettuazione di fotocopie;* • *la gestione della posta, anche mediante l'archiviazione dei documenti informatici e cartacei della struttura d'appartenenza*

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

- iscrizione ai sensi della L. 68/99 dei soggetti di cui all'art. 1, L. 68/99 in data antecedente rispetto alla data di richiesta dell'Ente assumente;
- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- conoscenza della lingua italiana per gli stranieri.
- Possesso della qualifica eventualmente richiesta.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente ad esclusione della qualifica.

Si precisa che il riconoscimento e la registrazione della "qualifica" può avvenire il giorno stesso della presentazione della domanda di partecipazione e anche successivamente fino alla data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti saranno oggetto di controllo ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. da parte dell'Ente assumente.

ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classificazione ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3 della DGR 737/18.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili).
Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nel caso in questione, sentito l'Ente richiedente, per la qualifica di "Collaboratore professionale area amministrativa", Cat. B Iniziale, corrispondente al 3° livello della classificazione ISTAT 2011 di seguito indicato: 4.1.2 "Impiegati addetti alle macchine d'ufficio", vengono ammessi i candidati in possesso delle sotto qualifiche del 3° livello indicato.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda può essere effettuata direttamente allo sportello del Centro Impiego di iscrizione del candidato, **entro la scadenza del 18 Gennaio 2019** (data di scadenza avviso).
In alternativa alla presentazione diretta di cui al punto precedente, è consentita la trasmissione della domanda tramite:

a. il Servizio di Poste Italiane S.p.A., con raccomandata A.R., indirizzata al Centro Impiego presso cui il candidato risulta iscritto. Al riguardo, saranno prese in considerazione solo le domande spedite entro il giorno della scadenza di cui sopra (fa fede il timbro e la data di spedizione delle domande). La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri Impiego nel caso di specie) non assumono responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato rispetto dei termini indicati;

b. tramite PEC all'indirizzo del Centro Impiego di iscrizione ai sensi della Legge 68/99 del candidato, entro e non oltre la data di scadenza di cui sopra.

La domanda va predisposta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, identificato come allegato "A1", del quale costituisce parte integrante, che può essere reperito presso i Centri Impiego della Regione Marche ed eventuali Sportelli territoriali, oppure scaricato dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale.

Per informazioni rivolgersi al Centro Impiego di iscrizione ai sensi della L. 68/99.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 3;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate senza allegato documento, fronte retro, di identità in corso di validità, anche per le domande in formato cartaceo con firma autografa trasmesse scansionate per PEC;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione; fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti, di cui all'art. 2 del presente Avviso, saranno oggetto di controlli più approfonditi da parte dall'Ente assumente ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i..

Le domande incomplete saranno escluse.

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" entro la data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente.

Al riguardo il Centro Impiego di iscrizione del candidato provvederà a comunicare agli interessati il non accoglimento della domanda.

ART. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria redatta per iscrizione dei candidati da ciascuno dei Centri Impiego e la Graduatoria finale integrata redatta dal Servizio Regionale sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri (D.G.R. Marche n. 2756/2001 e s.m.i. e tabella allegata al D.P.R. 246/97):

GRADUATORIA DELLE PERSONE CON DISABILITA' (ART. 1 L. N. 68/99)

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- condizione economica (reddito personale lordo desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi)
- carico di famiglia;
- grado di invalidità.

A parità di punteggio complessivo viene concessa priorità al candidato con minore età anagrafica.

Graduatoria Unica Integrata: Ai fini della redazione della Graduatoria Unica Integrata, i Centri Impiego di iscrizione dei candidati provvedono alla formazione delle rispettive graduatorie locali, attraverso il sistema informativo Job Agency.

In tali casi i Responsabili dei CPI valideranno, mediante apposita nota firmata, contrassegnata con ID (documento interno paleo), le graduatorie locali, generate dal sistema informativo Job Agency e opportunamente bloccate dallo stesso alla data della validazione.

Nella citata nota dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- N. della richiesta (Job Agency: GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco delle richieste dagli Enti che soddisfano i criteri di ricerca)
- Ente richiedente
- Data della richiesta
- N. dei soggetti presenti in graduatoria.

Solo dopo la ricezione di tutte le citate note, il Servizio regionale provvederà a scaricare dal sistema informativo le graduatorie locali per la successiva integrazione.

La Graduatoria Unica Integrata, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà approvata con Decreto dirigenziale e avrà come Responsabile di procedimento, il Responsabile del coordinamento delle attività dei CPI.

La graduatoria unica integrata sarà pubblicata:

- sul BURM e sul sito www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente, attraverso le modalità informatiche previste da Open Act;
- sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-professionale.

La medesima sarà altresì affissa sulla bacheca dei Centri Impiego regionali e degli eventuali Sportelli territoriali.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità dalla data di approvazione e sarà utilizzata per sostituire i candidati avviati non risultati idonei o che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità.

ART. 7 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Al fine di ridurre i tempi procedurali di assunzione e in relazione all'urgenza, i candidati, utilmente valutati e secondo l'ordine di punteggio, potranno essere avviati a selezione in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, in conformità alla disciplina attuativa dell'art. 16 della L. n. 56/87 per gli avviamenti a tempo indeterminato (D.P.C.M. 27 dicembre 1988).

Si precisa che non si tratta di una procedura comparativa ma di una semplice prova di idoneità; sarà cura dell'Ente assumente comunicare detta specifica ai candidati nella lettera di convocazione.

Le prove di idoneità dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro un congruo termine dall'avviamento dei candidati e comunque nel rispetto della norma vigente.

L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 5 giorni al "SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE", P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)".

Prima dell'espletamento delle prove di idoneità sarà sottoposta alla valutazione del Comitato Tecnico (CT) la compatibilità delle mansioni rispetto alla disabilità dei candidati da avviare, mediante annotazione nell'apposita scheda professionale delle residue capacità lavorative e delle caratteristiche dei posti da assegnare.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa sulle modalità di trattamento dei dati che i candidati sono chiamati a fornire.
Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente di P.F. competente.
Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
La casella di posta elettronica, cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it.
Le finalità del trattamento, anche con strumenti informatici, cui sono destinati i dati personali sono quelli relativi alla procedura di che trattasi afferente all'avviamento al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 - delle persone con disabilità e delle persone appartenente alle altre categorie protette Collocamento obbligatorio – Collocamento mirato di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e ciò ai sensi degli art. 6, co.1, lett. c) e dell'art. 9, co. 2, lett. h) del Regolamento 2016/679/UE.
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
I dati personali pertinenti, non eccedenti, e adeguatamente anonimizzati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Marche (D.Lgs. n. 33/2013).
Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par.1, lett. e), del Regolamento 2016/679/UE, è determinato:
per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dal tempo stabilito dai regolamenti;
per la gestione procedimentale e documentale, da leggi e regolamenti in materia;
per l'eventuale diffusione, dal tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.
Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai dati lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione

o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.
Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.
Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso; il mancato conferimento comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione alla procedura di che trattasi.

All. “A” - 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all’Avviso Pubblico emanato con DDPF n. _____ del ___/____/2018 per l’avviamento a selezione riservato agli iscritti al collocamento obbligatorio, L. 68/99, art. 1, riferita all’offerta di lavoro presso:

Provincia di Pesaro e Urbino (Viale Gramsci, n. 4, 61121 PESARO – P.IVA 00212000418)

Il/la Sottoscritto/a _____

(Nome Cognome)

Cod. fisc. _____ nato/a _____

(Luogo)

(_____) in data _____ Prov._____

Residenza:

_____

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio:

_____

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./cell: _____

indirizzo email:_____

con riferimento all’Avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla prevista graduatoria per l’avviamento a selezione per la sotto elencata opportunità di lavoro:

N°	Ente Pubblico	Figura professionale richiesta

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall’art. 75 del citato D.P.R.

D I C H I A R A

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);

- di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di possedere il seguente titolo di studio_____ conseguito in data_____, presso _____ ;
- **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
  - ❑ di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs 165/01);
  - ❑ di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.
    A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;
  - ❑ di conoscere la lingua italiana;
- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- di essere nella seguente situazione occupazionale:
  - ❑ privo di lavoro
  - ❑ di svolgere un'attività lavorativa che assicura un reddito annuale pari o inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€ 8.000 in caso di lavoro dipendente; € 4.800 in caso di lavoro autonomo);
- di essere iscritto presso il Centro Impiego di _____come:
  - ❑ persona con disabilità (art. 1, comma 1, L. 68/99) dal_____, data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;
  - ❑ persona appartenente alle categorie protette (art. 18, comma 2, L. 68/99) dal_____, data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;
- di essere in possesso della qualifica di _____(registrata presso il CPI di _____);
- di aver percepito nel corso dell'anno 2017 i seguenti redditi individuali, desumibili dall'ultimo CUD/Dichiarazione dei rediti relativa all'anno di presentazione 2018:
  - ❑ Reddito da lavoro dipendente (imponibile fiscale) € _____
  - ❑ Reddito da lavoro autonomo € _____;
  - ❑ Altri redditi (pens. reversibilità – pens. IO – redditi catastali Naspi-ecc) € _____

Il Reddito totale individuale assoggettabile ad IRPEF € _____;

NOTA - REDDITO: si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore assoggettabile ad IRPEF (lavoro e assimilati, terreni, fabbricati, capitali, pensioni IO, reversibilità, NASPI ecc.), con esclusione del reddito del nucleo familiare.

Non devono essere presi in considerazione i redditi esenti da IRPEF (es.: assegni di accompagnamento, di invalidità e inabilità, assegni mensili a sordomuti e ciechi civili, rendite INAIL, pensioni di guerra, ecc.);

- di avere una percentuale di invalidità del _____ % (solo se persona disabile);

- che N. _____ persone inserite nel suo stato di famiglia sono conviventi e a suo carico e si trovano nella seguente condizione:

  - ❑ coniuge o convivente more uxorio, se disoccupato ai sensi del D.Lgs. 150/15 e smi (nome, cognome e codice fiscale) _____;
  - ❑ figlio/i minore/i, a condizione che entrambi i genitori siano privi di lavoro, siano disoccupati:

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;
  - ❑ figlio/i maggiorenne/i fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato ai sensi del D.Lgs. 150/15 e s.m.i., a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati:

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;
  - ❑ figlio/i invalido/i permanente e inabile al lavoro, senza limiti di età:

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;
  - ❑ fratello/i o sorella/e minorenni a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati:

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;
  - ❑ genitori (compiuti i 65 anni di età) senza reddito assoggettabile ad IRPEF:

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

    (nome, cognome e codice fiscale)_____;

Il sottoscritto presenta [_] idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica o, in alternativa, si impegna a produrre, entro la scadenza dell'Avviso [_], pena l'esclusione della domanda, idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica.

Inoltre il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'art. 8 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)" dell'Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.

_____

(luogo e data) Il Dichiarante

_____

(allegare fronte-retro il documento di identità in corso di validità anche in caso di domanda in formato cartaceo con firma autografa tramessa scansionata per PEC).

Parte riservata all'Ufficio:

PUNTEGGIO _____

DOMANDA PRESENTATA IN DATA_____ ACCETTATA CON RISERVA PER VERBALE D'INVALIDITA' SCADUTO _____SOGGETTO A REVISIONE [ ]

Ai fini dell'avviamento, è onere del candidato produrre il Verbale d'invalidità aggiornato, entro il termine di 30 gg. dalla presentazione della domanda, ossia entro il _____ (o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria).
Se, in sede di revisione, dal Verbale aggiornato, prodotto dopo l'approvazione della graduatoria, la percentuale d'invalidità dovesse risultare più alta, rispetto a quella del Verbale scaduto, il punteggio non subirà variazione, se invece la percentuale d'invalidità dovesse risultare inferiore, si procederà al ricalcolo del punteggio o alla cancellazione del candidato dall'Elenco della L. 68/99 e quindi dalla graduatoria di cui all'Avviso se la percentuale dovesse scendere al di sotto della soglia minima fissata dalla L. 68/99.
In mancanza del Verbale aggiornato, il Servizio competente non darà corso all'avviamento al lavoro del candidato, ma procederà a far scorrere la graduatoria con i candidati utilmente posizionati nell'ordine successivo.

L'Operatore _____

RICEVUTA

Il/la Sig./ra _____ID JA_____ ha presentato richiesta di inserimento nella/e graduatoria/e relativa/e alla chiamata con avviso pubblico riservata agli iscritti negli elenchi della Legge 68/99 per le sotto elencate offerte di lavoro:

Ente Pubblico	Figura professionale richiesta

La richiesta presenta in data _____ viene accettata con riserva perché il candidato risulta in possesso di un Verbale d'invalidità scaduto soggetto a revisione [ ]

E' onere del candidato produrre il Verbale aggiornato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda, ossia entro il _____ (o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria).

Alla luce di quanto sopra si fornisce l'informativa che segue:

- la persona disabile iscritta al collocamento mirato, in possesso del Verbale d'invalidità scaduto soggetto a revisione, è ammessa con riserva ed è collocata in graduatoria secondo il punteggio determinato dalla residua capacità lavorativa risultante dal suddetto verbale;
- il candidato, ammesso con riserva per la motivazione di cui sopra, ha l'onere di produrre il Verbale aggiornato, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento al lavoro mediante lo scorrimento della graduatoria. In assenza del Verbale aggiornato, il Servizio competente non potrà procedere all'avviamento al lavoro del candidato, in quanto il Comitato Tecnico, organo fondamentale preposto al collocamento mirato, non è nella condizione di poter esprimere il parere di compatibilità delle residue capacità lavorative sulla specifica proposta di avviamento al lavoro sottoposta a suo giudizio;
- se, in sede di revisione, dal Verbale aggiornato, prodotto dopo l'approvazione della graduatoria, dovesse risultare una percentuale d'invalidità più alta rispetto a quella del verbale scaduto, la posizione in graduatoria del candidato non subirà variazioni; se, invece, dovesse risultare una percentuale d'invalidità inferiore, si procederà al ricalcolo della posizione del candidato in graduatoria. La persona disabile decade per cancellazione dall'Elenco del collocamento mirato e di conseguenza dalla graduatoria di cui all'Avviso, se la percentuale d'invalidità dovesse scendere al di sotto della soglia minima fissata dalla L. 68/99;
- in ogni caso, non potrà essere avviato al lavoro il candidato che sia in possesso di un Verbale scaduto, soggetto a revisione, e che non produca il Verbale aggiornato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda o comunque in tempo utile, ossia prima che si dia corso al suo avviamento mediante scorrimento della graduatoria; in mancanza del Verbale aggiornato, il Servizio competente procederà ad avviare al lavoro facendo scorrere la graduatoria con i candidati utilmente posizionati nell'ordine successivo.

Data _____

Per presa visione e accettazione del candidato

_____(Firma)

documento cartaceo e la firma autografa.

Timbro e firma dell'Operatore addetto

_____